



Kinnitatud
direktori käskkirjaga
22.08.2022 nr. 1-1/2

JÕELÄHTME MUUSIKA- JA KUNSTIKOOLI KODUKORD

1. Üldsätted

1. Kool on huvikoolina tegutsev muusika- ja kunstikool.
2. Kool tegutseb Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekavade alusel.
3. Koolis õpetatakse muusika ja kunsti põhialuseid.
4. Kooli kodukorra kinnitab direktor ja see on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik koolimajas, kooli territooriumil ning kõigil kooli poolt organiseeritud üritustel.
5. Kooli kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda kooli kodulehel.
6. Õppeprotsess kulgeb astmeliselt ja kestab muusikaosakonnas 7 aastat, millele lisanduvad eelklass ja lisa-aastad.
7. Kunstiosakonna põhiõppes kestab õppimine 4-5 aastat, eelklassis 1-2 aastat. Peale kooli lõpetamist on võimalik pikendada õpinguid lisa-aastatega.
8. Õpilane saab valida erinevate huviala õppekavade vahel, leides nii endale sobiva õppevormi ja -koormuse.

2. Õpilased

1. Kooli astumiseks tuleb lapsevanemal esitada vormikohane avaldus kooli direktorile, **võttes sellega endale vastutuse õppetööst osavõtu, õppetasu õigeaegse tasumise ja õppimiseks vajalike tingimuste loomise eest** (instrumendi õppimisel vajalik pilli olemasolu kodus).
2. Õpilase muusikalised eeldused selgitab välja kooli vastuvõtukomisjon.
3. Kooli õpilaskond moodustub vastuvõtukatsete alusel lastest, kes soovivad koolis õppida ning kellel on selleks vajalikud eeldused.
4. Muusikaosakonna eelkooli võetakse vastu 5. – 7. aastaseid lapsi ilma katseteta. Põhikooli astumiseks peavad ka eelkooli lapsed sooritama vastuvõtukatsed.

5. Vastuvõtukatsed toimuvad õppeaasta lõpus juunikuus ja vajadusel täiendavad katsed augusti lõpus, mille kohta ilmub täpsem info Jõelähtme MKK veebilehel.
6. Kunstiosakonda võetakse õpilased vastu lapsevanema avalduse alusel ilma katseteta.
7. Lisa-aasta õppesse võetakse õpilane, kes on muusika- ja kunstikooli põhikooli eelnevalt lõpetanud, kuid soovib õpet jätkata.
8. Õpilane arvatakse õppurite nimekirjast välja:
 - kooli lõpetamisel;
 - mitterahuldavate õpitulemuste tõttu;
 - õppetasu võlgnevuse tõttu (kui õppetasu on maksmata 3 kuud);
 - kooli kodukorra ja üldtunnustatud käitumisnormide eiramisel või rikkumisel;
 - muudel põhjustel lapsevanema avalduse alusel.

3. Õppetöö üldine korraldus

1. Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.
2. Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja õppevaheaegadest.
3. Õppeperiood kestab 35 õppenädalat ja jaguneb viieks õppeveerandiks.
4. Õppevaheajad on vastavuses Haridus- ja Teadusministeeriumi määrusega kehtestatud üldhariduskoolide vaheaegadega.
5. Õppetunni pikkus on 45 minutit. Kahe järjestikuse õppetunni vahel peab olema puhkepaus vähemalt 5 min.
6. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab kooli direktor.
7. Kõik õpilastele tunniplaanis ettenähtud tunnid, sealhulgas distantsõppe tunnid on kohustuslikud.
8. Tunnid toimuvad tavapäraselt kontaktõppes. Distant- või hübriidtund toimub ainult sellisel juhul, kui üle poole grupitunni lastest puudub põhjusega ning õpetaja on eelnevalt sellest teavitatud. Individuaaltunni puhul toimub distantstund õpetajaga kokkuleppel.
9. Tundi hilinemine või sellest puudumine ilma mõjuva põhjuseta pole lubatud.
10. Hindeliselt kontserdilt, arvestuselt või eksamilt puudumise korral on nõutav lapsevanema või arsti tõend.
11. Muusikaosakonna I, IV ja VI klassis viiakse läbi arenguestlus erialaõpetaja, lapse ja lapsevanema vahel (Lisa 1)
12. Muusikaosakonna õpilastel peavad tunnis kaasas olema kõik õppetöös vajalikud vahendid. Õpilaspäevik on õpilase dokument ja selle omamine on kohustuslik I-III klassini. Alates muusikaosakonna III klassist lisandub kohustus kasutada Stuudiumi. Kunstiosakonna õpilastele vajalikud materjalid ja töövahendid on kooli poolt. Õpilaspäeviku asemel kasutatakse Stuudiumi.
13. Tund on ette nähtud töötamiseks. Tunni segamine mistahes moel on lubamatu.
14. Õppetunnis ja üritustel on mobiiltelefon välja lülitatud ning selle kasutamine keelatud (v.a. hädaolukord).

15. Mõjuva põhjusega puudumise kohta esitab lapsevanem puudumistõendi hiljemalt puudumise esimesel päeval Stuudiumisse või e-kirjana. Pillitunnist puudumisest tuleb erialaõpetajat eelnevalt informeerida.
16. Kui õpilane on puudunud põhjuseta 25% õppeveerandi tundidest, alandatakse õpilase käitumishinnet õppenõukogu otsuse alusel.

4. Õpilaste õigused

Õpilasel on õigus:

1. tutvuda enne kooli õppima asumist ja õppimise ajal kooli õppekava, põhimääruse ning kodukorraga;
2. nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust ning soovi ja võimaluste korral õppida lisaaineid;
3. saada ainealast konsultatsiooni ja õpiabi;
4. parandada oma õpitulemusi ja sooritada järeltõid kehtestatud tähtaja jooksul;
5. osaleda valitud esindaja kaudu kooli hoolekogu tegevuses;
6. ettepanekute või õppetööga rahulolematuse korral pöörduda kooli juhtkonna poole;
7. saada tunnustatud vastavalt õpilaste tunnustamise korrale. (LISA 2);
8. esindada oma kooli, mis on tema aukohus.

5. Õpilastel on keelatud

Õpilasel on keelatud:

1. kahjustada kooli või kaasõpilaste vara;
2. seada ohtu enda või teiste elu ja tervist;
3. suitsetada, tarvitada ja levitada alkohoolseid jooke ning narkootikume;
4. kasutada kooli ruumides õppetöö ajal mobiiltelefone, v.a. õppeotstarbel või kontakti saamiseks vanemaga.

6. Õpilaste kohustused

Õpilane on kohustatud:

1. järgima kooli kodukorda;
2. täitma kohusetundlikult õppeülesandeid;
3. võtma osa õppetööst kooli õppekavaga määratud mahu;
4. kasutama Stuudiumi alates muusikaosakonna 3. ja kunstiosakonna põhikooli 1. klassist;

5. teatama võimalikult aegsasti puudumistest haiguse tõttu või muudel mõjuvatel põhjustel;
6. osalema eksamitel, arvestustel, kontsertidel jt. üritustel nii koolis kui ka selle esindajana väljaspool kooli;
7. vastutama oma õpitulemuste eest;
8. külastama klassikalise muusika kontserte või kunstinäitusi;
9. täitma koolivälistel üritustel ning õppekäikudel õpetaja ja direktori korraldusi;
10. hoidma kooli kasutuses olevaid esemeid ja muud vara;
11. hüvitama kahju kooli vara rikkumisel või kaotamisel;
12. hoidma tema käsutusse antud pille, pidades silmas nende kasutamise lepingu tingimusi;
13. järgima reeglit, et õpilane ei valda, tarvita ega levita alkohoolseid jooke, tubakatooteid (ka e-sigaretti, tikke, välgumihklit) ega narkootilisi aineid.

7. Koostöö lapsevanemaga

1. Kool eeldab, et lapsevanem soovib oma lapsele parimat ning lapsevanem eeldab sama koolilt.
2. Kool ja lapsevanem on partnerid ühise eesmärgi saavutamiseks.
3. Lapsevanem kasutab igapäevaseks suhtlemiseks kooliga õppesüsteemi Stuudium ja vajadusel e-posti.
4. Vanem kontrollib ja uuendab Stuudiumis regulaarselt kontaktandmeid.
5. Vanem hoiab end läbi Stuudiumi kursis lapse hinnete ja edasijõudmisega.
6. Õpetajad kannavad Stuudiumisse kõik õpilase edasijõudmist puudutava info.
7. Kool kasutab lastevanematega suhtlemiseks ja info edastamiseks õppesüsteemi Stuudium ja vajadusel e-posti.
8. Takistuste korral Stuudiumi kasutada teavitab vanem sellest kooli ning ühiselt leitakse probleemile lahendus.
9. Vanem teavitab kooli (õpetajat) lapse tervisega seotud ning muudest erisustest, mis annab koolile võimaluse arvestada lapse individuaalseid vajadusi. Koolitöötaja hoiab talle teatavaks saanud lapse ja pereliikmetega seonduvate delikaatsete andmete saladust.
10. Vanem tutvub kooli kodukorraga oma last Jõelähtme Muusika- ja Kunstikooli tuues.

8. Hindamisest teavitamine

1. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav kooli koduleheküljel.
2. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada infot õpilase hinnete kohta Stuudiumist, päevikust ja eriala- või aineõpetaja käest.
3. Järelevastamine toimub vastavalt õpetajaga kokkuleppele ja vastavuses hindamise juhendile.
4. Pabertunnistus väljastatakse õpilasele kaks korda aastas – I ja II poolaasta lõpus.

9. Õppetasu

1. Õppetasu makstakse perioodil september kuni mai. Jõelähtme Vallavalitsus esitab lapsevanemale arve eelmise kuu õppetasu kohta. Õppetasu maksetähtaeg on 20. kuupäev.
2. Kui õppetasu on maksmata 2 kuud, informeerib kooli direktor sellest lapsevanemat.
3. Kui õppetasu on maksmata 3 kuud, võib kool kustutada antud õpilase kooli nimekirjast.
4. Õppetasu arvestus toimub kuni õpilase koolist väljaarvamiseni. Väljaarvamisavaldus tuleb esitada 2 nädalat enne õpilase koolist lahkumist.
5. Jõelähtme Muusika- ja Kunstikooli õppetasud on kinnitatud Jõelähtme Vallavalitsuse korraldusega.

LISA 1: Jõelähtme Muusika- ja Kunstikooli arenguvestluste kord muusikaosakonnas

1. Üldsätted

1. Arenguvestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima arenguvestluse osaliste paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitaht ja entusiasmi. Arenguvestlus on üks võimalus toetada õpilase individuaalset arengut.
2. Arenguvestlus viiakse läbi muusikaosakonna põhi- ja huviõppe I, IV ja VI klassis erialaõpetaja, lapse ja lapsevanema vahel.
3. Arenguvestluse üldeesmärk on õpilase võimetekohase arengu toetamine. Konkreetsemad eesmärgid:
 - a. anda hinnang õppekavas sätestatud eesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi ja arenguvestluse osalejate ühise analüüsi kaudu;
 - b. anda tagasisidet õpilasele tema arengu kohta ja vanemale lapse arengu kohta;
 - c. aidata kaasa sellele, et õpilane õpiks end adekvaatselt hindama;
 - d. suunata teadlikult õpilase arengut ühises koostöös;
 - e. leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
 - f. leida meetodid ja võtted, kuidas eesmärkideni jõuda.
4. Arenguvestluse tulemusena sõlmitakse kokkulepe õpilase arengu eesmärkide ning nende saavutamise võimaluste suhtes. Arengu eesmärgid sõnastab soovitavalt õpilane ise. Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on lapsevanematel ning erialaõpetajal toetav ja abistav roll. Arenguvestlus ei mõjuta õpilase hinnet.
5. Arenguvestlusel räägitu on konfidentsiaalne. Õpetaja võib räägitut vajadusel arutada vaid õppealajuhataja ja direktoriga. Kõik tehtud dokumendid peavad olema hoitud nii, et kolmandad osapooled ei pääse neile ligi.

2. Arenguvestluste läbiviimise kord

1. Õpetaja lepib arenguvestluse aja lapsevanemaga kokku. Vestlus toimub kevadel enne õppeaasta lõppu.
2. Enne kohtumist saadab õpetaja lapsega koju küsimustiku, mille vastused saab enne vestlust ning millest lähtuvalt suunab teemasid.

3. Enne arenguvestlust küsib õpetaja tagasisidet ka teistelt aineõpetajatelt (solfedžo ja muusikalugu).
4. Vestlus toimub erialatunni ajal. Alguses teeb õpetaja 10 – 15 minutit tundi, mille jooksul saab lapsevanem ülevaate tunnis toimuvast. Õpetaja peaks selle üles ehitama tavatunnile sarnase struktuuriga. Seejärel toimub vestlus.
5. Vestlus toimub koos õpilasega. Vajadusel võib õpilasel paluda mõneks ajaks ruumist lahkuda, et lapsevanemaga omavahel rääkida.
6. Vestlus toimub suuliselt. Vestlusel läbitavad teemad:
 - a. Lapse muljed koolist.
 - b. Õpetaja nägemus õpilasest: võimete rakendamine, hoolsus, käitumine. Ka grupitunni õpetajate tagasiside.
 - c. Läbi võetav repertuaar – kas on lapsele huvitav?
 - d. Lapsevanema ootused koolile – probleemide puhul lahenduse leidmine.
 - e. Kodune harjutamine – lapsevanema kaasamine ja soovitude jagamine.
7. Vestluse lõppedes kirjutab õpetaja küsitluse lõppu lühikese kokkuvõtte, mille nii õpetaja kui lapsevanem allkirjastavad.
8. Küsimustik koos kokkuvõttega edastatakse peale vestluse toimumist õppealajuhatajale.

LISA 2: Jõelähtme Muusika- ja Kunstikooli õpilaste tunnustamise kord

1. Üldsätted

1. Õpilast tunnustatakse ja tänatakse
 - a. heade ja väga heade tulemuste ees õppetöös;
 - b. kooli eduka esindamise eest konkurssidel, festivalidel ja näitustel.
2. Õpilasele võib avaldada tunnustust alljärgnevalt:
 - a. suuline kiitus;
 - b. kirjalik tunnustus Stuudiumis või õpilaspäevikus;
 - c. kirjalik tunnustus kooli kodulehel või kooli Facebooki lehel;
 - d. kooli tänukiri;
 - e. kiituskiri „Väga hea õppimise eest“;
 - f. õpilaste esitamine tunnustamiseks koolivälistele organisatsioonidele;
 - g. kooli noorema astme lõpetajatele meene;
 - h. kooli lõpetajatele kooli logoga tass.

2. Kiituskirjaga tunnustamine

1. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse õpilast, kellel on kõik aastahinded „5“, käitumine „eeskujulik“ või „hea“ ja hoolsus „eeskujulik“.

3. Noore Muusiku preemia väljaandmine

1. Noore Muusiku preemia antakse välja õpilasele, kes on silma paistnud hea pillimänguoskuse, aktiivse suhtumisega õppetöösse ja konkurssidel osalemisega;
2. Preemia antakse välja üks kord aastas ühele Jõelähtme Muusika- ja Kunstikooli muusikaosakonna õpilasele. Erandjuhul võib preemiat anda ka mitmele õpilasele.